

الموضوع : منظومة تعليمات اولياء الأمور

السادة أولياء الأمور المحترمون،
تحية طيبة وبعد،
نظراً لأهمية الشراكة بين البيت والمدرسة، نضع بين أيديكم ميثاق أولياء الأمور الخاص بمدرستنا
روضة ومدارس كلية السعادة راجين قرائته بتمعن والإلتزام بما جاء به والتعاون في التطبيق
السليم، وذلك للمساهمة في ضمان بيئة مدرسية آمنة وصحية وإيجابية لأبنائنا.

منظومة تعليمات أولياء الأمور في روضة ومدارس كلية السعادة

لأولياء الأمور الحق في الحصول على معاملة تتصف باللباقة والاحترام والمهنية من قبل المجتمع
المدرسي (إدارة وهيئة تدريسية وموظفين وأولياء أمور وطلبة)، والحق في التواصل مع
الإدارات المعنية فيما يخص التطور الأكاديمي والسلوكي والعاطفي لأبنائهم، والحق في
الحصول على الإجابات الوافية في المسائل التي تهم أبناءهم في وقت مناسب. وتضمن المدرسة
سرية وخصوصية المعلومات الأكاديمية والتربوية التي تتعلق بأبنائهم .

يتقيد أولياء الأمور الكرام بما يلي:

أولا :التواصل :

- التعامل بأخلاقيات رفيعة مع أفراد المجتمع المدرسي، إدارة، هيئة تدريسية، موظفين، أولياء
أمور، وطلبة قدوة لأبنائنا الطلبة الأعزاء.
- التعاون مع إدارة المدرسة في توجيه أبنائنا الطلبة للتحلي بالأخلاق والفضيلة والقيم النبيلة.
- التعاون مع إدارة المدرسة في حل المشاكل الأكاديمية والاجتماعية والسلوكية وغيرها التي يمكن
أن يواجهها أبنائهم.
- الامتناع عن التعامل المباشر مع زملاء أبنائهم الطلبة في حال ظهور خلاف بينهم واتباع الخطوات
المعتمدة، وعدم اللجوء إلى السلطات الرسمية قبل إتخاذ إدارة المدرسة الإجراءات المناسبة.
- الإلتزام بالقرارات والإجراءات التي تتخذها المدرسة بحق الطلبة.
- الاطلاع على واجبات الأبناء المنزلية، وحثهم على متابعتها وتسليمها بما فيها المشاريع المطلوبة
في الأوقات المحددة.
- الإلتزام بحضور لقاءات أولياء الأمور والمعلمين وفق البرامج والتقيد بالساعات التي تحددها إدارة
المدرسة في التعاميم والرزنامة المدرسية.
- ترتيب موعد مسبق لعقد اجتماع خاص لمناقشة الأمور المتعلقة بأبنائهم والتقيد بجهة الزيارة.
- التقيد بإرشادات الدخول والخروج من وإلى حرم المدرسة.
- إعلام إدارة المدرسة في حال تغيير رقم الخليوي، عنوان السكن أو البريد الإلكتروني .
- الحرص على تعبئة النماذج والاستمارات المطلوبة .
- المتابعة المستمرة لتطبيق B12 الخاص بالعائلة .

FORM:QF-QP10/11Par.rev.a

ثانياً: الدوام المدرسي

- التأكد من وصول الأبناء إلى المدرسة يوميًا في الوقت المحدد، وضرورة حضورهم الطابور الصباحي.
- الالتزام بالزي المدرسي والمظهر العام التي تنص عليه التعليمات والأنظمة.
- اصطحاب الأبناء وفق مواعيد مغادرة الطلبة عند نهاية الدوام المدرسي كلاً حسب مرحلته.
- إشعار إدارة المرحلة المعنية في حال غياب الأبناء عن الدوام أو الإضطرار للتأخر مع ضرورة إحضار تقرير طبي في الحالات المرضية أو تقديم عذر رسمي.
- ترتيب مواعيد المراجعات الطبية خارج أوقات الدوام المدرسي قدر الإمكان.
- ترتيب مسبق مع إدارة المرحلة المعنية في حال الإضطرار لاصطحاب أبنائهم خلال الدوام.

ثالثاً: صحة وسلامة الطلبة

- التعاون مع إدارة المدرسة للحفاظ على بيئة مدرسية صحية نظيفة وتوجيه أبنائنا نحو ممارسات صحية سليمة.
- تغيب الأبناء عن المدرسة في حال ظهور أعراض مرضية تحتل العدوى (مثل السعال، الحرارة، الإسهال، التقىئ، الخ) وإعلام إدارة المرحلة.
- إعلام إدارة المدرسة في حال وجود ظروف صحية خاصة وتعبئة النموذج المعد لذلك.

رابعاً : ملاحظات عامة

- عدم الدخول إلى الغرف الصفية.
- عدم إعطاء الأبناء مبالغ نقدية كبيرة تفوق حاجتهم اليومية.
- عدم التصوير أو التسجيل الصوتي داخل الحرم المدرسي دون إذن من الإدارة، عدا ما يتعلق بأنشطة أبنائهم.
- استخدام وسائل الاتصال المعتمدة في توجيه الإقتراحات والملاحظات للمعنيين مباشرة برنامج B12 ورقم الواتس أب المعتمد .
- قراءة مدونة سلوك الطلبة بتمعن وحث أبنائهم على قرائتها والالتزام بها .
- تأخذ المدرسة بجدية موضوع إساءة استخدام منصات التواصل الاجتماعي من قبل أولياء الأمور للتعبير عن آرائهم ومقترحاتهم و/أو لإنقادهم إدارة المدرسة أو موظفيها أو أي من العاملين فيها أو طلبتها أو غيرهم من أولياء الأمور، ومن الممارسات غير المقبولة الإساءة عن طريق نشر صور أو أفلام أو استخدام العبارات الغير لائقة أو محاولة جلب سمعة سيئة، أو التشهير والقذف والقذف الذم.

FORM:QF-QP10/11Par.rev.a