

# دليل الطالب

## 2025/2024

Form:QF-QP 2/10 rev.a



## كلمة مدير الكلية،،،

أحبائي وأبنائي الطلبة،،،

نيابة عن كافة العاملين في الكلية اسمحوا لي أن أرحب بكم في روضة ومدارس كلية السعادة؛ بعد هذه الأعوام المليئة بالأحداث التي أحدثت تغييرات أثرت على المستويات / التعليمية، الاقتصادية، الاجتماعية، ومع فتح باب التسجيل للعام الدراسي الذي نحتفل به بمرور 65 عامًا على تأسيس هذا الصرح العلمي، أود التأكيد على إصرارنا في تقديم الخدمة التعليمية المتميزة كما عهدتموها حيث كنّا من السابقين ومن أوائل المدارس التي قدمت التعليم من خلال الشاشات الذكية ومن خلال التجهّز بنظام الكروني تفاعلي، بالإضافة إلى إستمرارنا بالحرص على تجهيز كافة مرافق الكلية بدءًا بالصفوف حتى دورات المياه بكافة المستلزمات المدرسية،( كما وقد قمنا بإضافة البنود الرئيسية التي يتم مخالفة الطلبة عليها داخل حرم المدرسة كجزء من عقد التسجيل، حرصاً منا على أن يقرأها ولي الأمر ويوقع على الإلتزام به حفاظًا على بيئة تربوية سليمة قدر الإمكان لجميع أبنائنا الطلبة).

وكعادتنا نحن في أتم الجاهزية لبداية الدوام الوجاهي سواءً من حيث تدريب الكادر التعليمي على استخدام التكنولوجيا لتوظيفها في التعليم بنوعيته، أو التأكد من جاهزية الصفوف من شاشات وشبكة إنترنت و تحضير الصفوف من حيث المقاعد والإضاءة وغيرها لضمان بيئة تعليمية مناسبة ومثالية قدر الإمكان، واضعين نصب أعيننا مصلحة الطلبة أولاً ومسخرين كافة الجهود لما فيه خير لهم؛ ماضين نحو تحقيق رؤية جلالة الملك عبدالله الثاني بن الحسين - حفظه الله ورعاه - لبناء منظومة تعليمية تربوية بحثة بعيدًا عن التلقين قائمة على الإبداع بتلبية احتياجاته بوسائله التقنيّة الحديثة وصولاً إلى نظام تعليمي حديث مرتكزاً على بناء المستقبل المزدهر الذي نسعى إليه، حيث ظهر ذلك في ما تمّ إنجازه في العامين السابقين من تميّز طلبة المرحلة الثانوية للنظامين في الدرجات العالية التي حصلوا عليها، حيث حصلت المدرسة على المركزين الأول والثالث على مستوى المملكة في النظام البريطاني، وجوائز التميّز الأكاديمي والفني والرياضي والأدبي لطلبة الكلية.

المدير

د. نبيل موسى خرمان

دكتورة في التعليم – إدارة المدارس

جامعة ريدينج – بريطانيا



## المادة (1) نبذة عن تاريخ روضة ومدارس كلية السعادة

بدأت مدارس كلية السعادة بحلم كبير، ترجمته المرحومة المربية الفاضلة الأستاذة جورجيت أبو زيد بجهد تربوي صادق إلى روضة صغيرة في منطقة اللويبة قرب مستشفى لوزميلا تضم صفوف البستان والتمهيدي والأول الابتدائي منذ بداية تأسيسها عام 1958م لتكون الروضة الأولى والوحيدة آنذاك في المملكة الأردنية الهاشمية والمؤسسة التربوية الأولى التي يملكها فرد والملك لله وحده وحتى العام الدراسي 1960/1959 حيث نما هذا الحلم وترعرع بوحي وإدراك ومسؤولية كبيرة من صاحبة الحلم، فانتقلت الروضة إلى منطقة العبدلي مقابل كلية الشرطة وتدرجت في الصفوف حتى السادس الابتدائي لتكون روضة السعادة مدرسة ابتدائية من أوائل المدارس الخاصة في المملكة الأردنية الهاشمية. وفي عام 1964 تزوجت مؤسسة المدرسة المرحومة المربية الفاضلة الأستاذة جورجيت أنيس أبو زيد من المرحوم المربي الفاضل الأستاذ موسى إبراهيم خرمان فاجتمع الحلم الكبير والإرادة القوية مع الخبرة التربوية المتفهمة لأساليب التربية الحديثة ليشكلا معاً صرحاً تربوياً علمياً متميزاً. وفي عام 1968 قام المؤسسان بشراء قطعة أرض قرب وزارة الداخلية لإقامة المبنى الحالي بطابق واحد يضم صفوف البستان والتمهيدي والأول حتى السادس الابتدائي. وكانت تضم قسماً داخلياً خاصاً للطلبة المغتربين من رعايا دول الخليج العربي. واستمرت المدرسة في عطائها حتى عام 1970 حيث تم إلغاء القسم الداخلي ونتيجة للعزيمة الصادقة والرغبة الحقيقية في تربية وتنشئة الأجيال تم إضافة قسم آخر في الطابق الثاني ليضم الصفوف من الأول الإعدادي وحتى الثالث الإعدادي، وفي عام 1978 تمت إضافة شعب جديدة لزيادة أعداد الطلبة بسبب ثقة أولياء الأمور في إدارة المدرسة وكادرها التعليمي. وفي عام 1986/1987 تم افتتاح الصف الأول الثانوي للإناث وفي نفس العام تم إنشاء مبنى للروضة منفصلاً عن المدرسة، وبعد ذلك تم افتتاح الصف الثاني الثانوي للإناث تدرج حتى الصف الثالث الثانوي سنة 1988. حيث تخرج الفوج الأول من طالبات مدرسة السعادة الثانوية حيث كانت تسمى آنذاك.

وفي العام الدراسي 1993/1994 تم إضافة الطابق الثالث الخاص بالذكور من الصف السابع الأساسي وحتى الصف الثاني الثانوي العلمي ليتخرج أول فوج من الذكور في عام 1996/1997 لتصبح مدرسة ثانوية كاملة ذكوراً وإناً غير مختلطة.

وفي عام 2002م اكتمل الإنجاز بتعديل اسم المدرسة لتصبح المدرسة باسمها الجديد وهو روضة ومدارس كلية



السعادة. وتمّ الاحتفال بإشعال الشمعة الستين من عمرها عام 2019 بعطاء متميّز وإدارة واعية مدركة لحيثيات العملية العلمية التربوية ممثلة بمديرها الدكتور نبيل موسى خرمان الذي أثبت منذ استلامه دقة القيادة أنه بحجم الأمانة التي ألقاها المرحومان المؤسسان الأستاذة جورجيت والأستاذ موسى على عاتقه فكان خير خلف لخير سلف. وتقوم روضة ومدارس كلية السعادة بتدريس مختلف المناهج المقررة من وزارة التربية والتعليم لتحقيق فلسفة الكلية وأهدافها عن طريق الحصص الصفية ومن خلال النشاطات الصفية واللاصفية التي توفرها إدارة الكلية لطلبتها وتقوم روضة ومدارس كلية السعادة بتدريس مختلف المباحث العلمية والأدبية والتقنية بجوانبها النظرية والعملية لطلبتها طبقاً للمناهج المقررة من وزارة التربية والتعليم لتحقيق فلسفة الكلية وأهدافها عن طريق الحصص الصفية ومن خلال النشاطات الصفية واللاصفية التي توفرها إدارة الكلية لطلبتها. كما تعمل الكلية برعاية جميع مستويات الطلبة وخاصة الطلبة ضعيفي التحصيل الأكاديمي، وتولي كليتنا اهتمامها بهذه الفئة من الطلبة بالعمل على مساندة طلبتنا وتشجيعهم في حصصهم كما أنّ هناك رعاية مميزة للطلبة الموهوبين وخاصة في المراحل الأساسية الدنيا، ومنها البرامج التي تهدف إلى تطوير القدرات العقلية للطلاب المتميز. وأيضاً تمّ توفير أحدث المختبرات العلمية (مختبر الكيمياء والفيزياء، والأحياء) وصالة للرياضة (Gym) وقاعة (Kick Boxing) ، والتدريب المنزلي والمرسم ووفّرت الكلية لطلبتها أحدث وسائل النقل الحديثة ووضعت كاميرات المراقبة في الصفوف الدراسية والساحات والممرات. لقد تم العمل بجدّ واجتهاد وبإصرار على تحسين وتطوير الكلية من أفضل إلى أفضل.

تمّ تزويد صفوف الكلية بشاشات GALAXY للعام الدراسي 2014/2015 بالإضافة لقاعة الدين المسيحي وقاعة المساندة والمسرح ومكتب المدير العام والمختبرات.

في عام 2018/2019 تمّ إعادة تأسيس الطلبة ذكوراً وإناثاً من الصف الأول وحتى الصف العاشر كما يلي:

1- تعليم مهارات اللياقة البدنية العامة (لجميع الألعاب).

2- تعليم وتدريب أكبر عدد من الطلبة على مهارات اللياقة البدنية الخاصة بجائزة الملك عبدالله الثاني لجميع المراحل، وكان عدد الفئات المستهدفة والمشاركة 300 طالب وطالبة لتعليم مهارات رياضية مختلفة لتدريب الفرق الرياضية على مهارات الألعاب المختلفة وتهيئتهم للمشاركة في المنافسات الرياضية.



ومن أهم الإنجازات في الأعوام من 2019-2021:

1- تم اجتياز المراحل الأولى واختيار 48 طالب وطالبة للمنافسة بجائزة الملك عبدالله الثاني للياقة البدنية على مستوى المملكة للتعليم الخاص و الحصول على عدة مراكز في المسابقات الرياضية.

2- افتتاح أكاديمية روضة ومدارس كلية السعادة لكرة القدم.

3- تصوير كافة المناهج للنظامين – وتحميلها على القنوات الخاصة تحضيراً لأي جائحة قد تسبب في تحويل التعلم تعلمًا إلكترونيًا ( مثل جائحة كورونا ) وسنستمر بالتعليم والتدريب للمراحل العليا والدنيا للمشاركة في البطولات الداخلية والخارجية في وزارة التربية والتعليم الخاص لكرة القدم وريشة الطائرة وجائزة الملك عبدالله.

كما أنه تم إضافة بعض التطورات الأخرى من شأنها رفع المستوى الأكاديمي للكلية وهي كالاتي:

- تم أخذ الاعتماد الدولي البريطاني ( IG ) حيث سيعتمد ليدرس مع البرنامج الوطني للصفوف.

- من خلال سعي المدارس لتوفير بيئة صحية آمنة لأبنائها الطلبة، قامت المدارس بالاشتراك في برنامج الاعتماد الوطني للمدارس الصحية تحت رعاية الجمعية الملكية للتوعية الصحية وذلك بتوجيه من جلالة الملكة رانيا العبدالله والحصول على مستوى الإستدامة والتي تغطي جميع بنود الإعتماد الوطني للمدارس الصحية .

- تم اعتماد بطارية تقويم الإبداع الكامن (EPOC) لتقويم القدرة الإبداعية الكامنة لدى الطلبة في سن الدراسة، والذي سيعتمد كشرط قبول للطلبة الجدد المسجلين وقد تم تفعيله منذ عام 2019.



## المادة (2) رؤية ورسالة الكلية

### 1- رؤية الكلية :

إعداد جيل واع، يمتلك العلم والمهارات والأخلاق، مواكبًا للتطور التكنولوجي،  
منتميًا لوطنه وأمته .

### 2- رسالة الكلية :

توفير بيئة مدرسية آمنة تسعى لتقديم تعليم نوعي متميز ذي جودة عالية قائم  
على مناهج وبرامج تعليمية تعلمية متطورة مجهزة بأحدث الوسائل والتقنيات التعليمية،  
مؤهلة بأحدث استراتيجيات التدريس ، لإخراج جيل من الطلبة المزودين بالكفاءات  
التعليمية التعلمية، ومتسلحين بالتربية القويمة، وقادرين على خدمة مجتمعهم وبناء  
وطنهم.



### المادة (3)

#### نشيد الكلية

العلم والإفادة	كلية السعادة
في سلم الريادة	عراقة تدوم
ترنو نحو السماء	راياتنا زرقاء
للأمة الشماء	قلوبنا نقاء
معاً نحو السبيل	و دربنا طويل
وسيفنا سليل	لبيتنا البديل
ترفعة الوطن	وكلنا معاً
على مدى الزمن	نسير في الدروب
	وعزمننا دؤوب



#### المادة (4) فلسفة الكلية وأهدافها

تعتبر مدارس كلية السعادة صرحاً علمياً متكاملًا لتربية وتعليم الأجيال حيث وجدت لخدمة المجتمع تربويًا وأكاديميًا من خلال جهود مخصصة لتحقيق الأهداف العامة والخاصة للتربية بكل جوانبها وأبعادها التربوية والاجتماعية، ساعيةً لاكتشاف المواهب الدفينة لدى الطلبة والعمل على تطويرها وتنميتها، ضمن جو أكاديمي مبني على أساس من الحرية المسؤولة من خلال تفاعل مستمر وفعال بين الطلبة والهيئة التدريسية والإدارية في الكلية وأولياء أمور الطلبة ضمن محددات تربوية مدروسة.

وتعمل الكلية جاهدةً ممثلة بإدارتها وكادرها التعليمي المؤهل علميًا وتربويًا على تحقيق فلسفتها من خلال غرس الأخلاق والإيمان في نفوس الطلبة لبناء الشخصية الوطنية الحريصة على ازدهار وتقدم هذا الوطن ضمن محيطه العربي وانفتاحه المستمر على العالم الخارجي عن طريق العديد من قنوات الاتصال مع الحضارات المختلفة في العالم، وتقوم مدارس كلية السعادة بالتعاون مع كافة الجهات الرسمية وغير الرسمية القادرة على المساهمة في إعداد جيل واع مثقف من الشباب القادر على استيعاب كل ما هو جديد وتجنب المخاطر المتنوعة التي قد يتعرضون لها حرصًا من إدارة الكلية على تنمية الجوانب التعليمية للطلبة والاهتمام أيضًا بالجوانب الإنسانية والأخلاقية والمعرفية والوجدانية ضمن أطر من قيم المجتمع المحلي في عاداته وتقاليده، وذلك لتحقيق البنود الآتية :

- ✓ توفير البيئة الأكاديمية التربوية المناسبة التي تمكنهم من تطوير مهارات التعلم والتعليم المواكبة لقرن الحادي والعشرين
- ✓ بناء الشخصية المتكاملة للطلاب في جميع جوانبها الجسميّة والعقليّة والنفسيّة والروحانية .
- ✓ تنمية الحس الوطني والقوميّ والديني لدى الطلبة.
- ✓ العمل على الجانب التفكيرى لدى الطلبة وذلك باعتمادها التفكير العلميّ البناء.
- ✓ بناء حسّ المسؤولية لدى الطلبة عن طريق الممارسة الإيجابية لها .





## الأهداف والقيم :

تنبثق الأهداف العامة للتربية في المملكة من فلسفة التربية وتتمثل في تكوين المواطن المؤمن بالله تعالى المنتمي لوطنه وأمته، المتحلي بالفضائل والقيم الإنسانية النامية في مختلف جوانب الشخصية الجسمية والعقلية والروحية والوجدانية والاجتماعية بحيث يصبح الطالب في نهاية مراحل التعليم مواطناً قادراً على:

- 1- استخدام اللغة العربية في التعبير عن الذات والاتصال مع الآخرين ببسر وسهولة.
- 2- الاستيعاب الواعي للحقائق والمفاهيم والعلاقات المتصلة بالبيئة الطبيعية والجغرافية والسكانية والاجتماعية والثقافية محلياً وعالمياً واستخدامها بفاعلية في الحياة العامة.
- 3- الانفتاح على ما في الثقافات الإنسانية من قيم واتجاهات حميدة.
- 4- التفكير الرياضي واستخدام الأنظمة العددية والعلاقات الرياضية في المجالات العلمية وشؤون الحياة العامة.
- 5- استيعاب الحقائق والمفاهيم والمبادئ والنظريات والتعامل معها واستخدامها في تفسير الظواهر الكونية وتسخيرها لخدمة الإنسان وحل مشكلاته وتوفير أسباب سعادته.
- 6- استخدام التكنولوجيا بأحدث الطرق والوسائل واكتساب المهارة في التعامل معها وإنتاجها وتطويرها وتسخيرها لخدمة المجتمع.
- 7- جمع المعلومات وتخزينها واستدعاؤها ومعالجتها وإنتاجها واستخدامها في تفسير الظواهر وتوقع الاحتمالات المختلفة للأحداث واتخاذ القرارات في شتى المجالات.
- 8- التفكير النقدي الموضوعي واتباع الأسلوب العلمي في المشاهدة والبحث وحل المشكلات.
- 9- مواجهة متطلبات العمل والاعتماد على النفس باكتساب مهارات مهنية عامة وأخرى متخصصة.
- 10- تذوق الجوانب الجمالية في الفنون المختلفة وفي مظاهر الحياة.
- 11- التمسك بحقوق المواطنة وتحمل المسؤوليات المترتبة عليها.
- 12- استثمار القدرات الخاصة والأوقات الحرة في تنمية المعارف وجوانب الإبداع والابتكار وروح المبادرة بالعمل والاستمرار فيه .



## المادة (5) الروضة

تهدف مرحلة رياض الأطفال إلى توفير مناخ مناسب يهيئ للطفل تربية متوازنة تشمل مختلف الجوانب الشخصية والجسمية والعقلية والوجدانية لتساعد على تكوين العادات الصحية السليمة وتنمية علاقاته الاجتماعية وتعزيز الاتجاهات الايجابية لديه وحب الحياة التعليمية ويعتبر قسم الروضة مبنى تعليمياً ترفيهياً قائماً بذاته.

ومهمة الروضة بناء جيل واعد قادر على الانتقال للمراحل الدراسية التالية بمرونة وإدراك بما يتناسب ومستواه العقلي والإنفعالي والحركي وأن يكون قادراً على الاتصال والتفاعل مع البيئة المحيطة بفعالية ونشاط، ومن أجل تحقيق ذلك قامت إدارة الروضة بتطوير نظامها التعليمي حيث استخدمت نظام "التعليم من خلال اللعب" وهو نظام دعا إلى استخدامه العديد من أصحاب النظريات التربوية الحديثة في التعليم أمثال مونتيسوري وبستالوزي وجوردون وغيرهم.

## المادة (6) التوقيت اليومي للدروس

يتوجب على جميع طلبة الكلية التواجد في مبنى الكلية وحضور الطابور الصباحي والإذاعة الصباحية الساعة 7:40 ويعتبر حضور الطابور الصباحي ملزماً للجميع وحسب أنظمة وتعليمات وزارة التربية والتعليم بهذا الخصوص، لما للطابور الصباحي من أهمية بالغة في صقل شخصية الطالب وزيادة وعيه وانتمائه لوطنه وإن عدم حضور الطالب للطابور الصباحي يعتبر مخالفة صريحة يعاقب عليها الطالب تبعاً لأنظمة وزارة التربية والتعليم، حيث يكون :

- قرع الجرس الساعة 7:40

- الإذاعة الصباحية 7:40 – 7:55

- حصة مربي الصف 7:55 – 8:00



## توقيت الحصص أثناء الدوام المدرسي

الوقت	الحصّة
8:45-8:00	الأولى
9:30-8:45	الثانية
10:15-9:30	الثالثة
11:00-10:15	الرابعة
11:45-11:00	الاستراحة
12:30-11:45	الخامسة
1:15-12:30	السادسة
2:00-1:15	السابعة

\*للثانوية العامة البرنامج (الوطني) حتى الحصّة السادسة (12:30-1:15)

- تخصص أيام السبت للتدريب على الأنشطة التي يشارك بها الطالب سواءً الرياضية أو الثقافيّة، بالإضافة إلى معدات وحصص تقوية.

### المادة (7) اختيار الهيئة التدريسية

حرصاً من إدارة مدارس كلية السعادة على الإهتمام بالعلم (محور العمليّة التعليميّة) فإنها تراعي الدقة في اختيار أعضاء الهيئة التدريسيّة العاملة في الكلية من ذوي الكفاية لما تناط بالمعلم من مهام تربوية تعليميّة كبيرة وبناء على ذلك يتم اختيار أعضاء الهيئة التدريسيّة من حملة الشهادة الجامعيّة الأولى (بكالوريوس) كحد أدنى، بالإضافة إلى الخبرة الواسعة في مجال العمل التربوي.

حيث يخضع المعلم في البداية إلى مقابلة شخصيّة ثم إمتحان وتقييم من خلال إعطاء حصّة صفيّة بحضور المشرف التربوي أو المدير الأكاديمي، وتقوم الإدارة بإيفاد معلمها للدورات التأهيليّة التي تعدها وزارة التربية والتعليم أو أية جهة أخرى لزيادة كفاية المعلم وقدرته على تبسيط المادّة التي يقدمها للطلبة



بأسلوب شيق يتناسب مع أساليب التربية الحديثة والتطوير التربوي.

## المادة (8) المناهج

- النظام الوطني:

تقوم مدارس كلية السعادة بتدريس مختلف المباحث العلميّة والأدبيّة لطلبتها طبقاً للمناهج المقرّرة من وزارة التربية والتعليم لتحقيق فلسفة الكلية وأهدافها عن طريق الحصص الصفّيّة ومن خلال النشاطات الصفّيّة واللاصفّيّة والتي توفرّها إدارة الكلية لطلبتها حيث يدرّس منهاج أجنبي للغة الإنجليزيّة لجميع الصفوف.

كما ويتم تدريس مادة الحاسوب ضمن حصص صفّيّة إلزاميّة للصفوف من الأول الأساسيّ وحتى الثاني الثانويّ.

- النظام البريطاني :

تقوم الكلية بمتابعة أحدث ما يستجد من مناهج تدرّس للنظام البريطاني، حيث تكون معتمدة من المعهد الثقافي البريطاني وتحقق الهدف الذي يسعى إليه الطالب في هذا النظام.

## المادة (9) قسم الإرشاد التربوي

يعتبر هذا القسم حلقة الوصل بين الطالب والمعلم وولي الأمر وتناط به المهام التالية:

- 1- الإهتمام بتنمية جوانب النمو المختلفة للطالب.
- 2- مساعدة وتشجيع الطالب كي يعرف نفسه ويفهم ذاته ويدرس شخصيته جسمياً وعقلياً واجتماعياً وانفعالياً.
- 3- وقاية الطلبة من الوقوع في المشاكل وذلك من خلال المقابلات الفرديّة، وحصص التوجيه الجمعي وتقديم النشرات الإرشادية وكذلك استضافة عدد من المحاضرين المختصين بمعالجة المشاكل التي تواجه الطلبة.
- 4- مساعدة الطالب في اختيار التخصص الدراسي والمنهاج الملائم له والذي يتفق مع قدراته وميوله واهتماماته من جهة وحاجات المجتمع لمثل هذا التخصص من جهة أخرى.
- 5- توفير بيانات ومعلومات مستمرة عن جميع المؤسسات الرسميّة والخاصّة التي يمكن للطالب أن يلتحق بها بعد انتهاء دراسته الثانويّة.



- 6- العمل على تحسين العمليّة التربويّة من خلال تحقيق جوّ نفسيّ وصحيّ يحقق الأمن والارتياح للطالب في المدرسة.
- 7- متابعة التحصيل الأكاديمي للطلبة ومحاولة التعرّف على نقاط الضعف لديهم وإيجاد الحلول التربويّة المناسبة وذلك بالتعاون مع الإدارة والمعلمين وأولياء الأمور.
- 8- الاهتمام بتوجيه وإرشاد الطلبة في المرحلة الأساسيّة نحو التربية العمليّة والمهنيّة لتكوين اتجاهات ايجابية نحو المهن التعليميّة.
- 9- الاهتمام والمتابعة للطلبة ذوي الصعوبات التعليمية وذلك بالتعاون مع المعلمة المختصة بقسم المساندة لمحاولة مساعدتهم على تخطي تلك الصعوبات وتحسين مستواهم من خلال وضع الخطط التربويّة المناسبة لكل حالة على انفراد.
- 10- مساعدة المعلم وولي الأمر للتعرف على حاجات الطالب واكتشاف قدراته وتوجيهها توجيهًا سويًا من خلال اللقاءات الفرديّة مع المعلمين والمقابلات المستمرة مع أولياء الأمور في الكلية.
- 11- تدقيق علامات الطلبة والتحدث مع الطلبة الضعفاء أكاديميًا ومتابعتهم وبشكل خاص الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- 12- الاتصال مع أولياء أمور الطلبة كلما دعت الحاجة إلى ذلك بناء على طلب الإدارة.
- 13- فتح ملف خاص لكل طالب لديه مشكلة يدون فيه نوع المشكلة، والإجراءات المتخذة لحلّها.
- 14- تقديم خطة سنويّة تتعلق بسير العمل الإرشادي في الكلية.
- 15- رصد جميع علامات الطلبة الراشدين في الامتحانات والاتصال مع أولياء الأمور.
- 16- حضور اجتماعات الأهالي الشهرية.
- 17- جميع مشاكل الطلبة تعتبر من الأسرار التي يجب أن لا يعلم بها سوى المرشدة التربوية وأن لا يطلع عليها أحد.
- 18- استلام التقارير الطبيّة للطلبة من مسؤول القسم والتنسيق مع المعلمين والمعلمات لتعويضهم عن الحصص التي تغيّبوا عنها.
- 19- المشاركة في النشاطات اللاصفيّة واللجان الصحيّة والاجتماعيّة في المدرسة.
- 20- متابعة طلبة التسريع ورفع كتاب للتربية بخصوص ذلك.
- 21- توزيع النشرات الإرشادية على الطلبة حسب حاجة المرحلة العمرية.



## المادة (10) لقاءات أولياء أمور الطلبة مع الهيئة التدريسية

إيمانًا منا بأهمية التعاون بين أولياء الأمور والكلية لتنشئة الطلبة تنشئة تربوية صحيحة ومتكاملة من مختلف الجوانب الإجتماعية والفكرية والوجدانية فإن إدارة الكلية تحرص على التفاعل المستمر والبناء مع أولياء الأمور وذلك من خلال اللقاء معهم للتباحث في طرق رفع مستوى التحصيل العلمي للطلبة وتنميتهم في مختلف الجوانب ولتحقيق ذلك فإن إدارة الكلية ترحب بأي اقتراح أو ملاحظة ترد إليها في هذا المجال كما أنها تحرص على تحقيق التفاعل من خلال :

- 1- لقاء في بداية العام للتعرف بين أولياء الأمور وأعضاء الهيئة الإدارية والتعليمية في الكلية.
- 2- عقد اجتماعات بعد امتحانات الشهر الأول والثاني وبعد ظهور نتائج الفصل الأول والثاني لكل فصل لتسليم الشهادات والتباحث في أمور الطلبة مع معلمي المواد ومع قسم الارشاد التربوي.
- 3- إمكانية الاتصال المباشر مع مدير الكلية لبحث أية أمور تتعلق بالطلبة وأولياء أمورهم وذلك بعد تحديد موعد مسبق يتم تنسيقه.
- 4- في حال عدم حضور أولياء الأمور للاجتماعات فإن إدارة الكلية ترفع كامل المسؤولية عنا تجاه الطلبة سلوكيا وأكاديميا.

## المادة (11) العلامات المدرسية

- 1- يخصص جزء من العلامة للامتحان والجزء الآخر للواجبات والنشاطات والمشاركة حيث يتم تدوين العلامات التي يحصل عليها الطالب في الامتحانات اليومية والملاحظات عن الواجبات والنشاطات التي يقوم بها الطالب في دفتر خاص مع المعلم.
- 2- كل محاولة غش يقوم بها الطالب سواء أكانت بإعطاء المعلومات أم بأخذها أم ايصالها تعرضه للعقوبة المنصوص عليها حسب قانون العقوبات المتبع في الكلية وهو وضع علامة صفر لكل من أعطى المعلومة أو اخذها أو الناقل لها.
- 3- يجب على الطلبة التقيد ببرنامج الاختبارات اليومي ويمنع تأجيل أي امتحان دون عذر مبرر ومقنع وبموافقة مدير الكلية.
- 4- كل من يتغيب عن تأدية امتحان يومي دون عذر مبرر يوضع له علامة صفر في ذلك الاختبار.



5- يمنع تقديم أو تأجيل أي امتحان وخصوصا امتحانات نهاية الفصل الدراسي تحت أي ظرف باستثناء الحالات المرضية الطارئة كدخول مستشفى مثلا ويتحمل ولي أمر الطالب مسؤولية ذلك.

## المادة (12) مسؤولية الكلية تجاه طلبتها

1. تتحمل الكلية مسؤولية الطلبة في الحالات التالية:
  - أ. أثناء تواجد الطلبة في الكلية منذ بداية اليوم الدراسي إلى نهايته طالما بقي الطالب داخل حدود الكلية مع مراعاة ما جاء بالبنود اللاحقة.
  - ب. أثناء مشاركة الطلبة في النشاطات الصفية واللاصفية وبعد حصولهم على موافقة خطية من ذويهم.
  - ج. اثناء انتقال الطلبة في حافلات الكلية اثناء الرحلات الخاصة بالكلية وبعد حصولهم على موافقة خطية من ذويهم.
  - د. اثناء وجود الطلبة في الكلية أيام السبت يرجى من أولياء الأمور التأكد من حضور الطلبة للمشاركة في النشاطات المختلفة ومغادرتهم الكلية بعد انتهاء النشاط مباشرة حيث لا تتحمل الكلية مسؤوليتهم بعد ذلك.
2. لا تتحمل الكلية أية مسؤولية خارج هذه الأوقات وعليه فإنها ترجو من أولياء الأمور التأكد من وصول ابنائهم إلى الكلية صباحًا والعودة في الأوقات المحددة مع مراعاة ما جاء في البنود أعلاه ولا يترتب على الإدارة أية مسؤولية سواء كانت جزائية أم مدنية في أي من الحالات لآتية:
  - أ. حال خروج الطلبة من حرم الكلية بعد انتهاء الدوام الرسمي.
  - ب. في النشاطات التي تتم خارج الكلية ويكون الإشراف خلالها لجهات أخرى كالمخيمات التي تقام تحت إشراف وزارة التربية والتعليم أو نشاطات السباحة وركوب الخيل التي تتم في الأندية والقاعات المرخصة لممارسة تلك النشاطات وتكون تحت إشراف تلك الأندية وغيرها من النشاطات.
  - ج. أثناء حصص الرياضة و المباريات الرياضية والرحلات المدرسية التي يخالف خلالها الطلبة تعليمات المشرفين والمدرسين وأنظمة وتعليمات الكلية.
  - د. أثناء الإستراحات اليومية بين الحصص والتي يتواجد خلالها في ساحات الكلية أو أثناء ممارسة أي نشاط آخر ويخالف خلالها الطلبة تعليمات المشرفين والمدرسين وأنظمة وتعليمات الكلية.



هـ. أي طالب أو طالبة يحضر إلى الكلية ويغادرها سيرًا على الأقدام أو بأي واسطة نقل أخرى غير حافلات الكلية وعلى مسؤوليّة ولي الأمر الشخصية.

و. إنّ مسؤوليّة الكلية تنحصر بإيصال الطالب إلى أقرب مكان لبيته وهي غير ملزمة بإيصال الطلبة إلى باب البيت باستثناء طالبة الروضة.

ز. في حال خروج الطالب من الكلية دون إذن رسمي من الإدارة أو دون علمها يتحمل كامل المسؤولية بعد خروجه غير المشروع.

### المادة (13) ملاحظات هامة

1. لا تقبل أية مشاركة من طلبة الكلية في أي نشاط يجري خارج الكلية إلا بعد أخذ موافقة ولي الأمر الخطيّة علماً بأن وزارة التربية والتعليم قد وضعت صيغة موحدة لجميع المدارس في المملكة الأردنية الهاشمية فيما يتعلق بالموافقات المسبقة على المشاركة بالنشاطات والرحلات المدرسيّة. في الحالات التي تتحمل بها الإدارة المسؤولية القانونية فإن مسؤولية إدارة الكلية تنحصر في حدود الحد الأعلى لعقود التأمين بأنواعها المبرمة مع شركات التأمين.
2. في حالة وقوع حوادث داخل الكلية أو خلال النشاطات والرحلات والتنقل بحافلات الكلية تقوم إدارة الكلية بإرسال طبيب الكلية مع الطالب المصاب إلى المستشفى المبرم معه عقد التأمين فقط لضمان تلقي العلاج المناسب وكل ما يلزم من إجراءات طبيّة وتلتزم بالعقد المبرم مع شركات التأمين الخاص بالطلبة وحده ويكون السقف الأعلى منّي دينار. أما في الحالات الخاصة والتي لا تتحمل الانتظار يخوّل ولي الأمر الإدارة بإعطاء الموافقة بإجراء المدخلات الجراحية أو غيرها من الإجراءات اللازمة في حالات الحوادث طالما استقر رأي الأطباء أو المعالجين على ضرورة إجرائها في حينها وفي حالة رغبة ولي الأمر بنقل ابنه /ابنته إلى مستشفى آخر غير المتعاقد عليه من قبل الكلية أو استدعاء طبيب آخر يتم ذلك على حسابه الخاص دون أية مسؤوليّة قانونيّة أو مادية تترتب على الكلية ويسقط ولي الأمر حقه بأي مطالبة قانونيّة أو عشائريّة أو جزائيّة أو مدنيّة إذا كانت المطالبة لا تقع ضمن البنود الواردة تحت مسؤوليّة الإدارة.
3. يرجى من أولياء الأمور عدم إحضار أبنائهم للكلية في حال الإصابة بالأمراض المعدية كالحصبة والأوبئة مثل الكورونا إلا بعد التأكد من شفائهم عن طريق طبيب مختص وبتقرير طبيّ يثبت ذلك خوفاً من انتشار المرض بين الطلبة الآخرين لا قدر الله.
4. تعيد الإدارة تشجيع الصفوف كما تراه مناسباً لذلك نرجو من أولياء أمور الطلبة عدم الاحتجاج وعدم المراجعة بهذا الخصوص.





5. في أيام السبت التي يكون حصص التقوية للطلبة لأي مادة على أولياء الأمور احضار أبنائهم وإعادتهم بعد انتهاء حصص التقوية وعلى ولي الأمر معرفة برنامج ابنه/ابنته بالضبط وبالتنسيق مع إدارة الكلية حيث لا تتحمل الكلية أية مسؤولية بهذا الخصوص.

### المادة (14) مسؤوليات أولياء الأمور تجاه الكلية واتجاه أبنائهم

1. تزويد الإدارة بكافة البيانات الخاصة بطلب التسجيل مع إقرار بصحة تلك البيانات.
2. إعلام الإدارة بأي تغيير يطرأ على تلك البيانات
3. اعلام الإدارة فور تقديم طلب التسجيل عن أي حالة مرضية تستدعي إيجاد وضع خاص للطالب/ة مع ضرورة إرفاق طلب التسجيل بتقرير طبي حول الحالة الصحية للطالب/ة.
4. حضور اجتماعات أولياء الأمور المعلن عنها أو التي يتم الإعلان عنها خلال السنة الدراسية للضرورة القصوى وبخلاف ذلك يتحمل ولي الأمر مسؤولية عدم حضوره تلك الاجتماعات.
5. حضور الاجتماعات التي تطلب الإدارة عقدها لمناقشة أوضاع خاصة بالطالب/ة.
6. متابعة ملاحظات الإدارة حول الطالب/ة سواء المتعلقة بالأداء الأكاديمي أو الملاحظات السلوكية وذلك لتحقيق مصلحة الطالب/ة ويكون للأسرة دوراً مكماً لدور الكلية.
7. متابعة تحصيل أبنائهم في الكلية واستلام الشهادات في الاجتماعات المقررة.
8. التعاون مع إدارة الكلية في حال مخالفة الطالب/ة لأنظمة وقوانين الكلية وذلك لما فيه خير أبنائهم.
9. توفير الأدوات والأجهزة والإنترنت في المنازل إجبارياً لمتابعة الطلبة في حالة التعلم عن بعد .
10. التأكد من إرسال أبنائهم للكلية بالوقت المحدد وهو 7:40 صباحاً وعدم السماح بتأخرهم إطلاقاً.
11. تسديد الأقساط في الوقت المحدد لها وعدم الإنتظار لحين مطالبة الإدارة بذلك.
12. متابعة المظهر اليومي والزي المدرسي للطلبة والتأكد من ذلك قبل مغادرتهم منازلهم.



13. عدم إحضار الممنوعات بكافة أنواعها وأشكالها وكل ما ليس له علاقة بالعملية التربوية.
14. اصطحابهم من مبنى الكلية في الأوقات المحددة وعدم تركهم في الشوارع حيث لا تتحمل الكلية مسؤولية الطلبة بعد خروجهم في نهاية الدوام.
15. إعلام الإدارة عن أي عارض صحي يواجهه الطالب حتى يتم اتخاذ الإجراء المناسب للطالب.

### المادة (15) الصحة والسلامة

حرصًا من إدارة الكلية على توفير الرعاية الصحية للطلبة يقوم طبيب الكلية بالكشف الدوري على جميع الطلبة وتوفير الجو الصحي في مرافق الكلية وقد تم تعيين ممرضة في العيادة الموجودة حاليًا في الكلية تقوم بالتوعية الصحية والخدمات الوقائية والعلاجية المناسبة خلال الدوام الرسمي وتتابع الحالات التي تستدعي العلاج، علمًا أن مسؤولية الكلية تنحصر بما يحدث من حوادث داخل مبنى الكلية وأثناء النشاطات وداخل وسائل النقل الخاصة بالكلية وفي حدود الحد الأعلى للتغطية حسب عقود التأمين ويتم التعامل مع الطلبة في حال تعرّضهم لأي عارض صحي -لاسمح الله- بالبند التالي:

1. إذا شعر الطالب بوعكة صحية عليه الإستئذان من معلم الحصّة وبمعرفة مراقب/ة القسم لمراجعة ممرضة الكلية والتي بدورها تتخذ الاجراءات المناسبة.
2. تُشرف الممرضة شخصيًا على كل حالة وتقرر الخطوات التالية من تصوير شعاعي او إدخال مستشفى... الخ، ولا تجري أي مداخلات جراحية إلا بعد اتصال الممرضة مع نوي الطالب ما عدا الحالات المستعجلة وفي حالة الاصابات الخفيفة تتصل الممرضة باولياء الأمور لابلاغهم بتفاصيل الحادث وطمأنة الأهل على أبنائهم.
3. يرجى من جميع الأهالي الذين لا يرغبون في معالجة أبنائهم حسب ما ورد أعلاه موافاة إدارة الكلية بكتاب خطي مسبق.
4. تقوم ممرضة الكلية بإعطاء المطاعيم اللازمة للطلبة مجانًا بعد التنسيق مع ولي الأمر تبعًا لتعليمات وزارة التربية والتعليم وفي حال رفض ولي الأمر إعطاء المطاعيم داخل المدرسة يتحمل الأهل مسؤولية متابعة المطاعيم عند الطبيب الخاص بالطلب/ة مع ضرورة إحضار تقرير يؤكد على إعطاء المطعوم .
5. على كل ولي أمر يعاني ابنه/ابنته من مشكلة صحية إبلاغ الإدارة بمشكلة ابنه/ابنته خطيًا كما ويرجى من جميع أهالي الطلبة إبلاغ

Form:QF-QP 2/10 rev.a



الكلية مسبقًا وعند تسجيل أبنائهم بوجود أية حالة مرضية تستدعي ايجاد وضع خاص للطالب أو إعفائه من الحصة الرياضية على أن يحضر ولي الأمر تقريرًا طبيًا مصدقًا يثبت حالة الطالب/ة الصحية.

## المادة (16) التعليمات والسلوك والنظام

### 1. القواعد الأساسية للسلوك و النظام في الكلية:

السلوك الحسن و التحلي بالأخلاق الحميدة ، التعاون مع الزملاء وحسن المعشر، إطاعة الأوامر واحترام الأنظمة والتعليمات، الترتيب والهدام الجيد والنظافة، الإجتهد والمواظبة على القيام بالواجبات اليومية جميعها صفات طيبة تكسب الطالب احترام زملائه ومعلميه وإدارة الكلية والمجتمع عامة وتجعله محط أنظارهم ومصدر ثقتهم ولن تتونى الكلية عن اتخاذ أشد العقوبات بحق مخالفي الأنظمة والتعليمات ومرتكبي المخالفات كالتدخين والشتم والسرقه والشجار والتخريب المتعمد، وتحفظ جميع المخالفات في ملف الطالب الخاص مما يؤثر ذلك على كتاب التوصية عند انتقاله إلي مدرسه أخرى أو إلى الجامعة وتحفظ إدارة الكلية بحقها في إعادة تسجيل الطالب للعام التالي أو عدم تسجيله خصوصًا المرحلة الثانوية.

### 2. المظهر العام للطلبة:

المظهر العام انعكاس لشخصية الإنسان و عليه يجب على جميع الطلبة الإلتزام بما يلي:

#### أ. للإناث

\* قص الأظافر وربط الشعر أو تصفيفه بطريقة تناسب المظهر الجيد وعدم استعمال المكياج او المناكير أو لبس الحلي.

#### ب. للذكور

\* قص الأظافر وقص الشعر بطريقة مناسبة وحلاقة الذقن وعدم لبس الحلي وعدم وضع الجل أو الكريمات.

ج. الكتب الدراسية والحقائب ودفاتر الطالب: وهي جزء من مظهر الطالب و عليه المحافظة عليها ولا تتحمل المدرسة أي مسؤولية عن فقدان أو ضياع اي منهم .



## المادة (17) الإنضباط

الإنضباط بشكل عام هو مظهر حضاري وتعبير إنساني من الطالب عن رغبته في الالتزام بالتعليمات والأنظمة والقوانين الموضوعة من قبل إدارة الكلية والتعامل مع زملائه الطلبة ضمن هذه القوانين وتعامله معهم معاملة حسنة تسودها المحبة والإخاء والتعاون مع الزميل، وهذا الالتزام هو تعبير عن احترام الطالب لنفسه ولإعطاء صورة حسنة عنه داخل الكلية وعن احترامه لعقله وإنسانيته مما يفرض على الآخرين سواء أكانوا طلبة أم هيئة تدريسية أم إدارية احترام هذا الطالب حيث إن الإنضباط دائماً يبدأ من داخل الطالب ثم يتجه نحو زملائه ومعلميه والناس كافة . ومدرستنا معروفة بتنمية كل طالب يتلقى العلم في جنباتها بأنه إنسان له حقوقه ومن هذه الحقوق الإنضباط وأفضل طرق إنضباط الطلبة في صفوفهم هي الفصول الدراسية المبرمجة في التعليم فهي مهمة لهم لأنها تزودهم بشعور متزايد بالسلطة والإدارة.

## المادة (18) أهمية الإنضباط

ان عملية الانضباط مستمرة تستغرق وقتاً طويلاً ، تعني تربية الفرد على الاستخدام السليم للحرية وإفساح المجال للطلبة لممارسة حريتهم في مجالات يستطيعون من خلالها تحمل المسؤولية بخلاف ذلك ستقوم إدارة الكلية بتوجيه العقوبات للطلبة المخالفين ضمن تعليمات هذا النظام بدءاً من التنبيه الأول وانتهاء بالفصل من الكلية.

ولتعريف الطالب بأهداف نظام الإنضباط فإنّ هذا يتحقق من خلال:

1. تعريف الطلبة بتعليمات وأنظمة الكلية وقواعد التعامل والسلوك فيها والالتزام بها.
2. مشاركة الطلبة مشاركة فاعلة في مختلف نشاطات الكلية سواء أكانت داخل حرم الكلية أو خارجها.
3. تعميق مفهوم الانتماء للكلية والرغبة الدالة في رفعتها وتقدمها وازدهارها كمؤسسة تربوية تعليمية.
4. تنمية المحبة والتقدير والاحترام المتبادل بين الطلبة من جهة وإدارة الكلية والمعلمين من جهة اخرى.
5. تعريف الطلبة بواجباتهم وحقوقهم ضمن إطار من الحرية المسؤولة والوعي الكامل والتفهم الكلي من أولياء أمور الطلبة.

Form:QF-QP 2/10 rev.a

6. تمسك الهيئة التدريسية بالتواضع والتسامح في معاملتهم للطلبة لمختلف المواقف التربوية والتعليمية.
7. في حال مخالفة الطالب/ة التعليمات وأنظمة الكلية وغيرها من قواعد السلوك والآداب العامة فإن المتبع في الكلية في حال فشلت الأساليب الوقائية والعلاجية في معالجة هذه المخالفات يكون على النحو التالي:
- أ. عقوبات خفيفة: التنبيه الشفهي الفردي أو الجماعي والتنبيه الخطي ولفت النظر.
- ب. عقوبات متوسطة: الإنذار.
- ج. عقوبات شديدة: الفصل المؤقت من الكلية أو الفصل النهائي الذي لا رجعة عنه.
- د. في حال العقوبات الشديدة: تتم دعوة مجلس الضبط في الكلية للانعقاد ويعتبر قرار هذا المجلس قطعياً ولا رجعة فيه وذلك حسب تعليمات رقم (1) لسنة 2017 - تعليمات الإنضباط الطلابي في المدارس الحكومية والخاصة الصادرة بمقتضى الفقرة (هـ) من المادة السادسة من قانون التربية والتعليم رقم 3 لسنة 1994 وتعديلاته والتي تنص على ما يلي:

## المادة (19)

يعاقب الطالب بتوجيه انذار له وذلك حسب ما جاء في المادة الخامسة من تعليمات الإنضباط الطلابي في المدارس الحكومية والخاصة الصادرة عن وزارة التربية والتعليم في الحالات التالية:

1. غياب الطالب/ة عن الكلية دون عذر مشروع.
2. مغادرة الطالب/ة للكلية اثناء الدوام الرسمي دون إذن مسبق من مدير الكلية.
3. إثارة الشغب والفوضى داخل الصفوف والكلية.
4. التفوه بكلمات بذيئة ومنافية للآداب والأخلاق العامة.
5. القيام بتخريب الأدوات الخاصة بالكلية أو إتلافها مع إلزامه باصلاح الضرر.
6. قيام الطالب ومشاركته بالتحريض على عرقلة سير الحصة او تعطيل العملية التربوية.
7. اختلاس أو سرقة أي من ممتلكات الكلية أو الطلبة أو العاملين فيها مع تغريمه قيمة المسروقات وإعادتها إلى ما كانت عليه.
8. عدم إحضار الكتب المدرسية والدفاتر او حل الواجبات اليومية.
9. استخدام الهاتف النقال في الحصة الصفية أو النشاطات المبرمجة.
10. إدخال أو ترويج أو توجيه الطلبة للتعامل مع المطبوعات أو الصور أو البرامج المخلة بالحياء العام بصورها ومصدرها المختلفة.



11. حيازة آلة حادة أو أي أداة يمكن استخدامها في أعمال العنف.
12. الغش في الامتحانات المدرسية أو إتلاف أوراق إجابتة أو إجابة أحد زملائه أو أي سلوك من شأنه تعطيل و عرقلة الامتحانات.
13. الاعتداء على طالب أخر بالضرب داخل أو خارج حرم الكلية.
14. التدخين داخل حرم الكلية.
15. أي سلوكيات أخرى مماثلة.

## المادة (20)

يعاقب الطالب المخالف بالنقل داخل مدارس المديرية بقرار من المجلس وموافقة المدير حسب ما جاء بالبند (أ) من المادة السادسة الصادرة عن تعليمات الانضباط الطلابي في الحالات التالية:

1. تكرار أحد المخالفات التي اقترنت بإنذار سابق.
2. تعاطي العقاقير والمسكّرات والمواد المخدّرة أو المؤثرات العقلية للطلبة ممن تقل أعمارهم عند وقوع الحادثة عن 16 سنة.

## المادة (21)

يعاقب الطالب المخالف بالنقل خارج مدارس المديرية بقرار من المجلس وموافقة المدير حسب ما جاء بالبند (ب) من المادة السادسة الصادرة عن تعليمات الانضباط الطلابي في الحالات التالية:

1. تكرار المخالفات المنصوص عليها المقترنة بإنذارات سابقة.
2. إشهار آلة حادة والشروع بالاعتداء على طالب أو على أي من العاملين في المدرسة.
3. لا يجوز إعادة الطالب المخالف إلى مدرسته إلا بعد انقضاء عام دراسي واحد على الأقل على العقوبة.

## المادة (22)

يعاقب الطالب المخالف بالإخراج من التعليم حتى نهاية العام الدراسي بقرار من المجلس وبموافقة المدير حسب ما جاء بالبند (أ) من المادة السابعة الصادرة عن تعليمات الانضباط الطلابي مع مراعاة ما ورد في الفقرة (ج) من المادة العاشرة من

قانون التربية والتعليم رقم ( 3 ) لسنة 1994 وتعديلاته في الحالات التالية:

1. تكرار المخالفات المنصوص عليها المقترنة بعقوبات سابقة خلال العام الدراسي الواحد
2. إهانة أحد المعلمين أو العاملين في المدرسة.
3. إذا تعرض للذات الإلهية أو الديانات السماوية أو الرسل بالشتم والسب أو بأي طريقة أخرى.
4. تعاطي العقاقير والكحول والمسكّرات والمواد المخدّرة أو المؤثرات العقلية.

## المادة (23)

يعاقب الطالب المخالف بالفصل من التعليم في المدارس الحكومية والخاصة بناءً على توصية من المجلس وبتنسيب المدير وقرار من الوزير ( مع مراعاة ما ورد في الفقرة ج من المادة العاشرة من قانون التربية والتعليم رقم ( 3 ) لسنة 1994 وتعديلاته) وحسب ما جاء بالمادة الثامنة الصادرة عن تعليمات الإنضباط الطلابي في الحالات التالية:

1. تكرار أي من المخالفات المذكورة.
2. التعرض بالإساءة لأصحاب المقامات العليا والراية الأردنية أو الرموز الأردنية لفظاً أو فعلاً.
3. ارتكاب سلوك منافي للعفة ومخل بالأخلاق والآداب العامة كالسلوك اللاأخلاقي والاعتداءات الجنسية أو ممارسة سلوك جنسي.
4. التشهير باعراض الآخرين، وإيقاع الفتن بين الزملاء والآخرين (على سبيل المثال لا الحصر).
5. الاعتداء على أحد المعلمين أو العاملين في المدرسة شخصياً او بالإتفاق مع الغير داخل او خارج المدرسة.
6. تعمد إيذاء أحد الطلبة باستخدام أداة صلبة أو آلة حادة.
7. ترويج العقاقير والكحول والمسكّرات أو المواد المخدّرة أو مواد المؤثرات العقلية.

## المادة (24) الدوام اليومي في الكلية

1. على جميع الطلبة التقيد بمواعيد الدوام الرسمي ويعتبر متأخراً كل من يصل الكلية بعد الساعة 7:40 وسوف تعالج إدارة الكلية قضية الطلبة المتأخرين بكل حزم ويستثنى من ذلك الطلبة المشتركين بحافلات الكلية.

Form:QF-QP 2/10 rev.a



2. كل من يتأخر عن الحصة الأولى ( بعد الساعة الثامنة صباحًا ) عليه أن يرجع إلى مراقب /ة القسم لشرح سبب التأخير والحصول على إذن بدخول الصف بعد معالجة موضوع التأخير وستتم معاقبة الطالب/ة إذا تكرر تأخره/ تأخرها عن الدوام الرسمي في الكلية.
3. في حال تغيب الطالب/ة عن الكلية ليوم واحد يلتزم الأهل بتوضيح سبب الغياب سواء بالاتصال بالكلية أو بكتاب موجّه للإدارة وفي الحالات المرضية يجب ان يكون الغياب مقرونًا بتقرير طبي رسمي يعرض على إدارة الكلية للمصادقة عليه ولا يجوز لمن كان غائبًا دخول الصف قبل مراجعة مراقب/ة القسم.
4. إذا تغيب الطالب/ة عن أي امتحان دون عذر مبرر يوضع له علامة صفر في تلك الامتحان .
5. على جميع الطلبة التقيد التام بالأيام المحددة للعطل وعدم تجاوزها وكل تجاوز عن الفترة المحددة للغياب بسبب ترتيبات السفر أو غيره يعتبر غير مشروع ويخضع لتعليمات الوزارة بهذا الشأن.
6. لا يجوز التغيب عن الكلية في أيام الثلج أو الشتاء أو البرد إلا إذا صدر بلاغ رسمي عن وزارة التربية والتعليم بتعطيل المدارس، حيث إن إدارة الكلية شأنها في ذلك شأن باقي المدارس، لا تملك حق اعطاء مثل هذه العطل ولا يوجد مبرر للاتصال بالإدارة سواء بالكلية أو بالمنازل للاستفسار بهذا الخصوص .
7. يسمح بالغياب في الحالات التالية فقط :
  - أ. وفاة أحد أفراد العائلة ( الأب : الأم ، الأخ ، الأخت، الجدّ، الجدّة ) ويسمح بغياب لا يتجاوز ثلاثة أيام حتى لو صادف أحد هذه الأيام عطلة رسمية.
  - ب. وفاة أحد الأقارب ( عم، خال، أو أحد أبنائه ) ويسمح بغياب يوم واحد فقط حتى لو صادف عطلة رسمية.
  - ج. في حال الانتقال إلى مدرسة أخرى يسمح بغياب يوم واحد فقط

## المادة (25) تعليمات عامة

1. لا يجوز لأي طالب مغادرة الكلية أثناء الدوام إلا بإذن خطّي من الإدارة ويكون ذلك إما لأسباب مرضية أو بناء على طلب من أولياء الأمور لأسباب هامة تقتنع بها الإدارة وإذا خرج الطالب/ة بدون إذن فسيعطى إنذارًا وإذا تكرر خروجه يفصل من الكلية.
2. لا يسمح للطلبة دخول الغرف الصفية قبل الساعة الثامنة صباحًا كذلك لا يسمح لهم بالبقاء فيها أثناء الفرص إلا إذا صدرت تعليمات بهذا الخصوص في الطقس الماطر أو البارد كما لا يسمح للطلبة بمغادرة ساحات الكلية أثناء فترات الاستراحة.





3. لا يسمح للطلبة بمغادرة صفوفهم أثناء الحصص إلا بإذن من معلم الحصّة وبمعرفة مراقب القسم ويمنع منعاً باتاً تواجد الطلبة خارج غرفة الصف بين الحصص لأي سبب كان.
4. غرف الهيئات التدريسية من الأماكن الممنوع دخولها لجميع الطلبة وفي جميع الأوقات.
5. لا يجوز لأي زائر أو طالب/ة من خارج الكلية حضور أية حصّة أو دخول حرم الكلية إلا بإذن خطي و مصدّق من مدير الكلية.
6. الكلية مركز انطلاق الأخلاق الحميدة لذا تقوم إدارة الكلية بتفتيش الطلبة من حين لآخر ولا يسمح لأي طالب/ة ولأي سبب كان إدخال الكتب الممنوعة أو مطالعة المجالات المنافية للأخلاق والآداب العامّة أو اشربة الفيديو والتسجيل أو مستحضرات التجميل أو استخدام الكلمات النابية المنافية للآداب داخل حرم الكلية وسوف توقع الإدارة أشدّ العقوبات بحق المخالفين لهذه التعليمات بالذات.
7. يمنع منعاً باتاً إدخال الدخان أو التدخين داخل الكلية وإحضار الأسلحة والأدوات الحادّة بكافة أنواعها التي تشكّل خطراً على سلامة الطلبة وتحفظ الكلية بحقها في فصل أي طالب/ة يضبط متلبساً بهذه المخالفة فصلاً نهائياً لا رجعة فيه مهما كانت الأسباب المبرّرة لذلك ومطالبته قانونياً في حال إلحاق الأذى بأي شخص داخل حرم الكلية.
8. الكتابة على الجدران والمقاعد وداخل المرافق الصحيّة مظهر غير حضاري يؤدي إلى تشويه مظهرها ويعمل على إتلافها لذلك يغزّم الطالب ما أتلف بعد إنذاره.
9. لا يجوز استعمال الهاتف إلا في الحالات الضرورية ويتم الإتصال مع ولي الأمر فقط بعد أخذ موافقة إدارة الكلية التي ستقوم بمراقبة الاتصال، كما يمنع استخدام الأجهزة الخلوية أو الفلاش كارد، وفي حال ضبطها تتلف أمام الطابور الصباحي مهما كان ثمنها ولا تعاد لولي الأمر مع توجيه إنذار للطالب المخالف، كذلك يمنع إحضار الآلات التصوير وورق اللّعب والألعاب الإلكترونية الكلية وسوف تقوم الإدارة بسحبها في حالة ضبطها وإتلافها وتوجيه إنذار للطالب المخالف.
10. لايسمح لأي طالب مهما كان صفة وعمره سواء أكان يحمل رخصة قيادة أم لا بالحضور إلى الكلية بسيارته الخاصة.
11. يمنع إحضار الكرات الخاصة بالطلبة للعب بها في الكلية ويحق للإدارة سحبها وإتلافها حيث أن الكلية توفر جميع الأدوات اللازمة لحصص التربية الرياضية وخلال الاستراحات وحسب برنامج يحدّده معلمو التربية الرياضية.



12. يمنع تصوير الأوراق (( النسخ )) في حرم الكلية إلا بناءً على طلب أحد أعضاء الهيئة التدريسية وبعد موافقة المشرف.
13. يمنع إقامة حفلات اعياد الميلاد في الكلية وكذلك تقديم الهدايا لأعضاء الهيئة التدريسية في أي مناسبة.

## المادة (26) اجراءات الإخلاء في الحالات الطارئة

روضة ومدارس كلية السعادة هي واحدة من المؤسسات التعليمية التي اعتمدت من قبل وزارة التربية والتعليم والدفاع المدني للمساعدة في انقاذ ومكافحة الحرائق والتعامل مع حالات الطوارئ مثل الزلازل والكوارث الطبيعية.

1. تم تزويد المدرسة بجهاز لمكافحة الحرائق تلقائي في حال لا قدر الله وجدت النار بالإضافة إلى ذلك وحدات مكافحة الحرائق متوفرة في كل مكان وجزء من المدرسة.
2. يوجد مخارج خاصة ولافتات على كل مخرج تشير إلى استعمال هذه الأبواب والأدراج في حالة الطوارئ.
3. عقدت العديد من الدورات التدريبية لعدد من الموظفين ليمارسوا جميع ما ذكر سابقاً.
4. تم إعطاء الطلبة والمعلمين بعض التدريبات ليصبحوا أكثر وعياً للخطر، كما تم إعطائهم بعض التعليمات الهامة ومنها:  
أ. أن يبقوا بعيداً عن أسلاك الكهرباء، المباني والجسور.  
ب. أن يبقوا هادئين.  
ج. على المعلمين تفقد الطلبة والتواصل مع الإدارة.  
د. على المعلمين أن يوجهوا الطلبة في حالة حدوث إخلاء طارئ عند سماع صوت جرس الإخلاء فعلى كل معلم ان يرافق الطلبة إلى الساحات الخارجية.

## المادة (27) المفقودات

يرجى العلم أن الإدارة لا تتحمل مسؤولية ما يفقده الطلبة خلال الدوام الرسمي داخل حرم الكلية لذلك يجب مراعاة ما يلي بالبنود التالية:

1. وضع اسم وصف الطالب على كل ما يخصه من ملابس وكتب وأدوات وغيرها.



2. عدم إحضار الأغراض الثمينة أو المبالغ الكبيرة من المال أو قطع الحلبي.
3. إحضار الكتب التي تخصّ اليوم الدراسي بعينه فقط.
4. تسليم المفقودات إلى مكتب مراقب / لة القسم المعنيّ.
5. على الطلبة الذين يفقدون شيئاً مراجعة القسم المعنيّ .
6. عدم ترك الملابس والكتب أو أية مواد أخرى داخل الكلية بعد المغادرة في نهاية الدوام علماً بأنّ الكلية لا تتحمّل مسؤوليّة فقدان أيّة مواد تركت بعد الدوام الرسميّ.

### المادة (28) المأكولات والمشروبات

1. يمنع إدخال المكسرات والعلكة إلى الكلية.
  2. يمنع إدخال أي نوع من المأكولات أو المرطبات للصفوف ويحق للإدارة سحبها.
- \*وفي ما يلي قائمة بالمواد الغذائية التي لا ينصح بتداولها في الكلية حسب تعليمات وزارة التربية والتعليم .

المبررات	المواد الغذائية التي لا ينصح بتداولها
ذات سرعات حرارية عالية وقيمة غذائية قليلة نظراً لاحتوائها على كميات كبيرة من السكر .	المشروبات الغازية، الشراب الصناعي أو الشراب المحضّر يدويًا .
يعتبر من المأكولات غير الصحية نظراً لاحتوائه على نسبة عالية من الدهون والملح والنكهات والصبغات الصناعية.	الشيبس بأنواعه المختلفة
تحتوي على نسبة عالية من الدهون والسكر مما يجعلها ذات قيمة غذائية منخفضة	الشوكلاته السادة
تحتوي على نسبة عالية من السكر وقد تؤدي إلى نخر الأسنان .	العلكة والملبس والمصاص
تحتوي على نسبة عالية من السكر وقد تؤدي إلى نخر الأسنان .	التوفي والنوغا والكراميل والمارشميلو
تحتوي على نسبة عالية من الجهنون والسكر مما يجعلها ذات قيمة غذائية منخفضة .	المتلجات كالبوظة والأسكيمو



\*قائمة المواد الغذائية التي ينصح بتناولها حسب تعليمات وزارة التربية والتعليم.

القيمة الغذائية	المواد الغذائية التي ينصح بتناولها
تزويدنا بالطاقة والبروتين منتجات الحليب والالبان، المصدر الرئيس للكالسيوم.	الساندويشات والمعجنات الطازجة والمغلقة من المطاعم المرخصة.
تزونا بالطاقة (يفضل تناولها باعتدال).	الكعك الطري بالسهم أو المزود بالتمر والكيك السادة بشرط التغليف .
تزونا بالطاقة (يفضل تناولها باعتدال).	البسكويت المغلف بأنواعه.
مصدر جيد للمعادن والفيتامينات (يفضل تناولها باعتدال).	العصائر الطبيعية.
مصدر جيد للمعادن والفيتامينات (فيتامين ج وفيتامين أ) والألياف (ينصح بتناول 5 أنواع في اليوم من الخضار والفواكة.	الفواكة والخضار الطازجة .
تزونا بالطاقة ومصدر جيد للمعادن (تنشط القدرات الدهنية).	التمور، الرطب الطازجة والمغلقة .
المصدر الرئيس للكالسيوم والفيتامينات أهمها فيتامين ب2 وفيتامين ب12	اللبن بالحجم الصغير في حال توفر ثلاجة
تحتوي على دهون مفيدة وفيتامينات	المكسرات المغلقة آلياً.

## المادة (29) الزي الرسمي

1 . على جميع الطلبة التقيد بارتداء الزي الرسمي خلال الدوام ومن يخالف ذلك لا يسمح له بدخول الكلية ويعاد إلى البيت لارتداء الزي وستعطى التعليمات إلى مرافقات الحافلات بعدم إحضار أي طالب/ة مخالفاً لذلك، والزي الرسمي متوفر لدى الكلية فعلى جميع الطلبة التقيد به كاملاً وبدقة، ولا يسمح بارتداء بنطال ( الكوردروي أو الجينز ) أو غيرها.

### 2 لباس الرياضة

يلتزم الطلبة بارتداء بدلة الرياضة مع حذاء أبيض في حصص التربية الرياضية ويمنع منعاً باتاً ارتداء أي بدلة أخرى غير بدلة الكلية ويحرم اي طالب لا يلتزم بلباس الكلية الرياضي من حصص التربية الرياضية وستقوم الكلية بالاتصال بأولياء أمور الطلبة المخالفين لإحضار الزي أو المغادرة على مسؤوليته الخاصة وإلا سيعاقب الطالب بإنذار حسب تعليمات الكلية. يمنع المزج بين زي الكلية الرسمي ولباس الرياضة ، اللباس الرياضي فقط يكون في الأيام التي فيها حصص التربية الرياضية.

## المادة (30) خاص بطلبة الصف الثاني الثانوي

يحرم اي طالب/ة من طلبة الصف الثاني الثانوي ( التوجيهي ) من حفل التخرج وذلك حسب حسن السيرة والسلوك الذي يمنح للطلاب في نهاية العام الدراسي في الحالات التالية :

1. تغيب عن أية حصة من حصص الدروس اليومية أثناء الدوام الرسمي أو حصص التقوية الإضافية أكثر من ثلاثة مرّات في الفصل دون عذر شرعيّ.
2. حصل على ثلاثة تنبيهات خطية أو إنذار بسبب:
  - أ. عرقلة سير الحصص.
  - ب. إثارة الفوضى في ساحات الكلية وممراتها.
  - ج. تسبّب أو شارك في مشاجرة طلابية.
  - د. تسبب في إتلاف الأثاث أو البناء الخاص بالكلية عدا عن تغريمه التالف.
  - هـ. تعمّد إهانة أحد المعلمين في الكلية وفي هذه الحالة يشكل له مجلس ضبط ويطبّق عليه نظام العقوبات المدرسية.
  - و. يحرم كل طالب /ة من التقدم لامتحان الشهادة الثانوية العامة وحفل التخرّج إذا تجاوز مدّة الغياب المسموح بها من وزارة التربية والتعليم.
  - ز. لم يجتز جميع الامتحانات بنجاح في نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني.

## المادة (31) حركة الحافلات

1. على جميع الطلبة التواجد في الكلية في بداية اليوم الأول للعام الدراسي قبل قرع جرس الكلية الساعة 7:40 صباحًا ويرجي من أولياء أمور الطلبة اصطحاب ابنائهم صباحًا في ذلك اليوم بغض النظر عن اشتراك الطالب في خدمة الحافلات أو عدم اشتراكه على أن تقوم حافلات الكلية بإيصال المشتركين إلى بيوتهم في نهاية اليوم.
2. أما بالنسبة للطلبة غير المشتركين بخدمة الحافلات فيرجي من أولياء الأمور الكرام الحضور إلى الكلية لاصطحابهم في نهاية الدوام يوميًا الساعة 2:10 بعد الظهر وذلك لإعطاء الفرصة للطلبة بالنزول إلى الساحات بهدوء.
3. يمنع منعًا باتًا انتظار الطلبة لأولياء أمورهم خارج الكلية حيث ستقوم مسؤول الاستقبال بالنداء على الطالب عند حضور ولي امره بواسطة السماعات الموضوعه لهذه الغاية، وكذلك يرجي من أولياء الأمور عدم التجمّع في قاعة الاستقبال قبل نهاية الدوام الرسمي لانتظار أبنائهم حيث أن الوقت المناسب لتواجدهم هو الساعة الثانية وعشر دقائق.



4. في حال الإشتراك بخدمة الحافلات تقوم الإدارة بالتنسيق مع مسؤول الحركة والنقل في الكلية بتحديد موعد اصطحاب الطلبة صباحًا وحسب الجولات لإرجاعهم الى بيوتهم بعد الظهر لذلك يرجى مراعاة مايلي :
- أ. التقيد التام بضرورة أن يكون الطالب جاهزًا لمغادرة المنزل صباحًا حسب الموعد المعطى له من قبل سائق الحافلة.
- ب. حافلات الكلية لا تسير إلا في الشوارع المعبّدة وذلك تفاديا للحوادث وحرصا على سلامة الطلبة.
- ت. أي طالب يضبط وهو يحاول العبث بموجودات الحالة او اتلافها يغرم ثمن ما أتلّف ويعاقب بإنذار.
- ث. عند قدوم الحافلة إلى منزل الطالب سيقوم السائق باطلاق منبه صوتي ( زامور) واحد فقط وذلك حسب تعليمات إدارة السير وتجنبًا لإزعاج الجيران المحيطين بالمنزل وفي حال تأخر الطالب عن الالتحاق بالحافلة سيقوم السائق بالانتظار لمدة دقيقة واحدة فقط أمام المنزل بغض النظر عن عدد الطلبة في ذلك المنزل وبعد ذلك ستقوم الحافلة بمغادرة المكان وذلك حسب التعليمات المعطاة من قبل مسؤول الحركة وإدارة الكلية وسيتحمل أولياء الأمور في هذه الحالة مسؤولية اصطحاب أبنائهم إلى الكلية صباحًا في ذلك اليوم في الموعد المحدد وإدارة الكلية إذ تعتذر عن هذا الإجراء لتبني لحضرات الأهالي الكرام أن ذلك يأتي حرصًا منها على عدم ضياع الوقت على الطلبة الآخرين المشتركين في خدمة الحافلات.
- ج. توزيع الطلبة على الحافلات حسب الجولات سواء أكانت جولة واحدة فقط صباحًا أو بعد الظهر ويتم ذلك حسب خطة مدروسة لتوزيع المناطق تبعًا لأماكن سكن الطلبة مع مراعاة الوقت بأفضل صورة، لذا يرجى عدم مراجعة إدارة الكلية أو سائق الحافلة بهذا الخصوص بعد الاتفاق مع إدارة الكلية بهذا الشأن.
- ح. يمنع الاختلاط في الحافلات ويكون جلوس الطلبة في المقاعد الأمامية قريبًا من السائق وتجلس الطالبات في المقاعد الخلفية وسيقوم السائق ومرافقة الحافلة بإعلام الإدارة عن الطلبة المخالفين لهذه التعليمات.
- خ. في حال عدم توافر عدد كاف من الطلبة في منطقة ما فإن الكلية تعتذر عن توفير النقل الي تلك المنطقة.
- د. تلتزم الكلية في حال انتقال سكن الطلبة إلى منطقة أخرى بتأمين المواصلات فقط في حال وجود شاغر في الحافلة التي تصل إلى تلك المنطقة وأن تكون المنطقة مغطاة بخدمة وسائل النقل في الكلية.

