

تعليمات الإنضباط الطلابي
للصفوف (3-1)

المخالفة السادسة	المخالفة الخامسة	المخالفة الرابعة	المخالفة الثالثة	المخالفة الثانية	المخالفة الاولى	المخالفات الأكاديمية
الاتصال هاتفياً مع أولياء الأمور من قبل مشرفة النظام	يقوم الطالب بالأعمال المطلوبة منه خلال الفرصة	التحويل إلى مشرفة النظام	الاتصال هاتفياً مع أولياء الأمور من قبل المعلمة	إرسال ملاحظة كتابية من قبل المعلمة لأولياء الأمور	إرسال ملاحظة كتابية من قبل المعلمة لأولياء الأمور	1 . عدم إحضار أو فقدان الكتب والدفاتر أو المستلزمات المدرسية.
مقابلة أولياء الأمور بوجود رئيسة المرحلة / المعلمة / المرشدة	إعطاء وقت إضافي لإكمال المهمة	التحويل إلى المرشدة / المركز الداعم	الاتصال هاتفياً مع أولياء الأمور من قبل المعلمة	إعطاء وقت إضافي لإتمام العمل وإرسال ملاحظة كتابية من قبل المعلمة لأولياء الأمور لإعلامهم	إعطاء وقت إضافي لإتمام العمل	2 . عدم إكمال الأعمال الصفية
الاتصال هاتفياً مع أولياء الأمور من قبل مشرفة النظام	إعطاء وقت إضافي لإكمال المهمة خلال الفرصة	إعطاء وقت إضافي لإكمال المهمة خلال الفرصة	الاتصال هاتفياً مع أولياء الأمور من قبل المعلمة	إرسال ملاحظة كتابية من قبل المعلمة لأولياء الأمور لتقديمه في اليوم التالي	تنبية شفوي لتقديمه في اليوم التالي	3 . عدم إكمال الواجبات المنزلية
مقابلة أولياء الأمور بوجود رئيسة المرحلة / المعلمة / المرشدة	مقابلة أولياء الأمور بوجود المعلمة / المرشدة	التحويل إلى المرشدة / صعوبات التعلم	إرسال ملاحظة كتابية من قبل المعلمة لأولياء الأمور لتصحيحه في المنزل	تنبية شفوي لتصحيحه في الصف أو الفرصة إن لزم الأمر من قبل المعلمة	تنبية شفوي لتصحيحه داخل الصف	4 . تقديم الأعمال الصفية بطريقة غير منظمة

مقابلة أولياء الأمور بوجود رئيسة المرحلة / المعلمة / المرشدة	مقابلة أولياء الأمور بوجود المرشدة / المعلمة	التحويل إلى المرشدة / صعوبات التعلم	الاتصال هاتفياً مع أولياء الأمر من قبل المعلمة	إرسال ملاحظة كتابية من قبل المعلمة لأولياء الأمر لتصحيحه في المنزل	تنبيه شفوي لتصحيحه في المنزل	5 . تقديم الواجبات المنزلية بطريقة غير منظمة
			الاتصال مع أولياء الأمر لتزويد الطالب بكتاب / دفتر جديد (من قبل المعلمة)	إرسال ملاحظة لأولياء الأمر لتصحيح الوضع في المنزل	تنبيه شفوي لتصحيح الوضع	6 . عدم المحافظة على نظافة الكتب ودفاتر
					حرمان من الامتحان واعتباره لاغياً	7 . الغش

ملاحظات:

في البند الأول: (عدم إحضار أو فقدان الكتب ودفاتر أو المستلزمات المدرسية) يمنع تصوير أي صفحات من الكتب لأي طالب نسي كتابه أكثر من مرة والاكتفاء بإعطاءه ورقة ليكتب عليها.

في البند الثاني (عدم إكمال الأعمال الصفية) والبند الرابع (تقديم الأعمال الصفية بطريقة غير منظمة): استخدام الفرصة لإكمال الأعمال لا يعتبر عقاباً بل يعتبر منح فرصة أخرى لإتمام العمل. وتقوم المعلمة بمراقبة الطالب أثناء العمل.

لا يتم حجز أي طالب في الفرصة إلا بعد الاتفاق مع مشرفة النظام.

المخالفة السادسة	المخالفة الخامسة	المخالفة الرابعة	المخالفة الثالثة	المخالفة الثانية	المخالفة الاولى	المخالفات السلوكية
	حرمان من الحصة الاولى	مسائلة خطية من قبل مشرفة النظام	تنبيه شفوي (مشرفة النظام)	تنبيه شفوي (مشرفة النظام)	تنبيه شفوي (مشرفة النظام)	1. التأخير الصباحي
		الاتصال مع أولياء الأمور لإحضار الزي (مشرفة النظام)	إرسال ملاحظة كتابية من قبل (مشرفة النظام)	إرسال ملاحظة كتابية (المعلمة)	تنبيه شفوي (المعلمة)	2. مخالفة الزي المدرسي / أو نظافته
		تنبيه خطي (مشرفة النظام) / رئيسة المرحلة	الاتصال مع أولياء الأمور من قبل مشرفة النظام	تنبيه شفوي (مشرفة النظام)	تنبيه شفوي (المعلمة)	3. المنظر العام (نظافة الأطباق / الشعر / المكياج والمناكير)
مقابلة أولياء الأمور بوجود رئيسة المرحلة / المعلمة / المرشدة	التحويل إلى مشرفة النظام للاتصال مع أولياء الأمور	الاتصال هاتفيا مع أولياء الأمور من قبل المعلمة	ورقة التفكير	تنبيه شفوي واستخدام behavior chart (المعلمة)	تنبيه شفوي واستخدام behavior chart (المعلمة)	4. إعاقة العملية التربوية (التعليق غير المبرر/الكلام في غير وقته/ الضحك وإصدار الاصوات /إتارة الفوضى
كتاب خطي الإدارة	مقابلة أولياء الأمور بوجود رئيسة المرحلة	الاتصال مع أولياء الأمور (رئيسة المرحلة)	الاتصال مع أولياء الأمور (مشرفة النظام)	ورقة التفكير واعتذار	تنبيه شفوي وتقديم الاعتذار(المعلمة)	5. استخدام الألفاظ النابية أو غير اللائقة
كتاب خطي الإدارة	مقابلة أولياء الأمور بوجود رئيسة المرحلة	الاتصال مع أولياء الأمور (مشرفة النظام)	الاتصال مع أولياء الأمور (مشرفة النظام)	ورقة التفكير واعتذار	تنبيه شفوي وتقديم الاعتذار(المعلمة)	6. المضايقة / الاستهزاء /الاستهزاء على الآخرين

المخالفة السادسة	المخالفة الخامسة	المخالفة الرابعة	المخالفة الثالثة	المخالفة الثانية	المخالفة الاولى	المخالفات السلوكية
كتاب خطي الإدارة	مقابلة أولياء الأمور بوجود رئيسة المرحلة	الاتصال مع أولياء الأمور (مشرفة النظام)	الاتصال مع أولياء الأمور (المعلمة)	ورقة التفكير واعتذار	تنبيه شفوي وتقديم الاعتذار (المعلمة)	7. المدافسة / والدخول بالنزاعات
				كتاب خطي مع دفع قيمة الائلاف (إدارة المرحلة)	الاتصال مع أولياء الأمور مع دفع قيمة الائلاف (مشرفة النظام)	8. ائتلاف الممتلكات المدرسية أو ممتلكات الزملاء و/أو الغير
		الاتصال مع أولياء الأمور (مشرفة النظام) و مصادرة الجهاز لأخر الفصل	الاتصال مع أولياء الأمور لاستلام الجهاز (مشرفة النظام)	مصادرة الجهاز ليوم واحد والاتصال مع أولياء الأمور لاستلامه (مشرفة النظام)	الاتصال مع أولياء الأمور (المعلمة) ومصادرة الجهاز(في مكتب مشرفة النظام) لنهاية الدوام	9. احضار الهاتف الخليوي أو أي أجهزة إلكترونية أو ألعاب أو إكسسوارات):
				كتاب خطي (إدارة المرحلة)	الاتصال مع أولياء الأمور (مشرفة النظام)	10. الحيت بجهاز إنذار الحريق

ملاحظات:

توضع جميع مطرات الماء على طاولة منفصلة بعيدة عن متناول الأيدي وتعطى للطلبة فرصتان لشرب الماء (في بداية الحصة ومنتصفها فقط).
يمنع خروج أكثر من طالب / طالبة إلى دورة المياه في الوقت ذاته إلا في حالة الضرورة القصوى.